FINANCIEEL JAARVERSLAG 2025

Inhoudsopgave

1	**Verslag Raad van Toezicht**	3
2	**Bestuursverslag 2025 stichting Vitis Welzijn**	8
3	**Jaarrekening 2025**	15
3.1	**Balans per 31 december 2025**	15
3.2	**Staat van baten en lasten 2025**	16
3.3	**Toelichting algemeen**	17
3.3.1	Statutaire doelstelling van de Stichting	
3.3.2	Grondslagen van waardering	
3.3.3	Grondslagen van resultaatbepaling	
3.3.4	Goedkeuring jaarrekening 2025	
3.4	**Toelichting op de balans**	21
3.5	**Toelichting staat van baten en lasten**	26
3.6	**Overige toelichtingen**	32
4	**Overige gegevens**	33

1 Verslag Raad van Toezicht

Bij Stichting Vitis Welzijn (hierna: Vitis) is een Raad van Toezicht ingesteld. De Raad van Toezicht (hierna: raad) heeft onder meer de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de directeur-bestuurder en de algemene + financiële gang van zaken binnen de stichting. De raad rapporteert jaarlijks schriftelijk zijn bevindingen in het financieel jaarverslag van Vitis. Met deze rapportage geeft de raad inzicht in zijn werkzaamheden en legt hiermee tevens verantwoording af over het uitgeoefende toezicht.
In dit verslag worden de bevindingen van de raad weergegeven over het jaar 2025.

Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2025
Bij de samenstelling van de raad wordt gestreefd naar een evenwichtige mix van diversiteit naar geslacht, maatschappelijke achtergrond, deskundigheid, leeftijd, regionale binding en rol in de raad.

Naam	Functie	Datum aantreden	Datum aftreden	Herbenoembaar	Leeftijd
Dhr. E. Steenbergen	Voorzitter	07-09-2021	07-09-2025	Ja	65
Dhr. C. van Dalen (1)	Vicevoorzitter	01-03-2018	01-03-2027	Nee	71
Mw. K. Bouchtaoui (2)	Algemeen lid	01-03-2018	08-12-2025	Nee	50
Mw. M. de Goeij	Algemeen lid	07-09-2021	07-09-2027	Nee	72
Mw. J.M. van den Bos	Algemeen lid	11-09-2023	11-09-2027	Ja	60
Dhr. E. Boekestein (3)	Algemeen lid	01-05-2025	01-05-2029	Ja	35

Conform het reglement van de raad wordt een lid in beginsel voor een periode van 4 jaar benoemd en kan vervolgens voor eenzelfde periode herbenoemd worden, tot een maximale zittingstermijn van acht jaar. Door te werken met een jaarlijks door de raad vastgesteld rooster van aftreden wordt de continuïteit gewaarborgd.

(1)

De heer C. van Dalen is bereid gevonden zijn zittingstermijn met 1 jaar te verlengen, om te voorkomen dat binnen enkele maanden 2 ervaren toezichthouders aftreden vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn. In de optie tot het verlengen van de termijn met (maximaal) 1 jaar is voorzien in het Reglement Raad van Toezicht en heeft de instemming verkregen van de Ondernemingsraad.

(2)
Mevrouw K. Bouchtaoui is in de laatste vergadering van de raad in 2025 afgetreden, vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn.

(3)
De heer E. Boekestein (voorheen stagiair van de raad) is per 1 mei 2025 benoemd als lid van de raad, waarmee tijdig in de vervanging van mevrouw K. Bouchtaoui is voorzien.

Onbezoldigde functie
Het lidmaatschap van de raad betreft een onbezoldigde functie, er is een maximale vacatievergoeding van € 1.500,- per jaar voor de voorzitter en € 1.200,- per jaar voor een lid van de raad beschikbaar. De raad kiest er bewust voor om (neerwaarts) af te wijken van het ‘advies honoreringsregeling toezicht’ van de branchevereniging Sociaal Werk Nederland. De maatschappelijke doelstelling van Vitis en de inzet van het grote aantal vrijwilligers van Vitis zijn hierop mede van invloed.

Het voorkomen van eventuele belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen
In de reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht is vermeld hoe de raad omgaat met (het voorkomen van) belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen. Iedere nieuwe functie of nevenfunctie wordt door de raad volgens de reglementen gewogen en navenant behandeld. Aan de hand van het geactualiseerde (en jaarlijks vastgestelde) overzicht met hoofd- en nevenfuncties van leden van de raad en de directeur-bestuurder is vastgesteld dat er vanuit de hoofd- en nevenfuncties geen sprake is van (potentiële) verstrengeling met belangen van Vitis.

De wijze waarop de raad invulling geeft aan haar toezichthoudende taak
De uitganspunten en werkwijze
De basis van het toezicht door de raad is vastgelegd in onder andere de statuten van de stichting, de vastgestelde reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. De raad en de directeur-bestuurder onderschrijven de eind 2025 herziene Governancecode Sociaal Werk van Sociaal Werk Nederland[1] (hierna: de code). In de loop van het jaar 2026 zal door de raad in samenwerking met de bestuurder worden bezien of de vernieuwde Governancecode nog aanleiding geeft tot het leggen van extra accenten in de governance structuur van Vitis. De code gaat uit van de volgende zeven leidende principes voor goed bestuur en toezicht.
1. Kwaliteit dienstverlening. De sociaalwerkorganisatie biedt goede dienstverlening die bijdraagt aan het realiseren van haar maatschappelijke doelstelling.
2. Waarden en normen. De sociaalwerkorganisatie hanteert waarden en normen die passen bij de maatschappelijke taak.
3. Responsiviteit, inspraak en samenspraak. De sociaalwerkorganisatie toont responsiviteit en investeert in de omgang en dialoog met interne en externe belanghebbenden.
4. Inrichting governance. Bestuur en raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de sociaalwerkorganisatie.
5. Goed bestuur. Het bestuur bestuurt de sociaalwerkorganisatie gericht op het verwezenlijken van haar maatschappelijke doelstelling.
6. Goed toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op de besturing bij het verwezenlijken van de maatschappelijke doelstelling.
7. Continue ontwikkeling. Bestuur en raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

Deze code biedt Vitis en de raad in het bijzonder, de basis voor het goede gesprek onderling, met de directeur-bestuurder, andere werknemers en vrijwilligers, samenwerkingspartners, inwoners, ambtenaren en andere belanghebbenden. Deze principes staan direct of indirect periodiek op de agenda van de raad. De raad werkt hierbij in basis volgens het “pas toe of leg uit” principe.

De raad kent verschillende overlegvormen. Er is een reguliere RvT-vergadering, een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Verder vinden er periodiek gesprekken plaats met de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad en is er voor de raad weer het jaarlijkse ‘rondje Vitis’ georganiseerd. Daar worden door medewerkers en vrijwilligers van Vitis presentaties gegeven over specifieke activiteiten en projecten. Het rondje Vitis is dan ook meteen een fijne aanleiding tot contact en discussie met mensen die actief zijn binnen de organisatie.

[1] GovernancecodeSociaal Werk Nederland 2025

De RvT-vergaderingen
In 2025 zijn er vijf reguliere vergaderingen geweest. In deze vergaderingen is de raad met behulp van kwartaal- en andere rapportages, in gesprekken met de directeur-bestuurder, met het managementteam geïnformeerd over de laatste ontwikkelingen en gang van zaken gedurende het jaar. In de vergaderingen van de raad zijn aan orde geweest: de reglementen, de subsidieaanvraag, de begroting, jaarrekening, het risicomanagement, het jaarverslag en de evaluatie van het Koersplan 2025-2028 “In beweging”.
Overige gespreks- dan wel agenda-onderwerpen zijn geweest: de ontwikkeling binnen de vrijwilligers, de Plusbus, het duurzaamheidsbeleid, het vermogensbeleid en de ontwikkeling van de interne organisatie.
De raad is door de bestuurder periodiek op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen rond het Regionaal Integraal Gezondheidsakkoord (RIGA). De raad onderschrijft het belang van focus op regionale samenwerking.
Ook in 2025 is binnen de raad aandacht geschonken aan de maatschappelijke doelstelling van Vitis en de wijze waarop daaraan door Vitis invulling wordt gegeven. Hierbij stond de raad stil bij de relatie van Vitis met haar belangrijkste belanghebbenden, de inwoners van Westland, haar vrijwilligers en medewerkers, de gemeente Westland en haar kernpartners. In de gesprekken van de raad komen de eerdergenoemde zeven leidende principes dan ook regelmatig direct of indirect aan de orde.

De auditcommissie
De auditcommissie adviseert de raad omtrent zijn taak ten aanzien van de begroting, de jaarrekening en het financiële beheer (waaronder de benoeming van de externe accountant) en werkt volgens het jaarlijks vastgestelde Reglement van de Auditcommissie. De auditcommissie werd in 2025 gevormd door de heer E. Steenbergen en mevrouw K. Bouchtaoui (voorzitter) en heeft in 2025 drie keer vergaderd (3 februari, 23 april en 15 oktober). De directeur-bestuurder en controller waren bij de vergadering aanwezig.
In de vergadering van 23 april is in aanwezigheid van de externe accountant de concept jaarrekening 2024 besproken. In deze vergadering is aandacht besteed aan het accountantsverslag en de managementletter. De controle van de jaarrekening 2023 was na de verplichte interne roulatie bij het accountantskantoor uitgevoerd door een nieuwe accountant. Bij de controle van de jaarrekening 2024 is ook de controleleider gerouleerd. Gedurende het jaar is geconcludeerd dat de organisatie goede voortgang heeft geboekt met de opvolging van nog openstaande punten van de managementletter en het accountantsverslag. In de auditcommissie zijn ook de volgende onderwerpen aan de orde geweest: de verzekeringsportefeuille, cybersecurity/informatiebeveiliging, de vennootschapsbelasting en de omzetbelasting. Ook is de beoordeling van de bedrijfsrisico’s van Vitis geëvalueerd. Waar relevant zijn actiepunten afgesproken. De raad wordt over alle relevante zaken vanuit de auditcommissie ingelicht, onder andere via de verslagen van de vergaderingen.

De remuneratiecommissie
De raad vervult de werkgeversrol bij benoeming of ontslag, bij de beoordeling en bij de vaststelling van het salaris van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie is ingesteld om deze rol namens de raad te vervullen. De remuneratiecommissie werkt aan de hand van het jaarlijks vastgestelde Reglement Remuneratiecommissie. In 2025 bestond de remuneratiecommissie uit de heer C. van Dalen (voorzitter) en de heer E. Steenbergen (lid).

De remuneratiecommissie heeft in 2025 eenmaal vergaderd. In deze vergadering op 12 juni 2025 heeft het jaarlijkse remuneratiegesprek met de directeur-bestuurder, mevrouw L. Koornneef plaatsgevonden. De remuneratiecommissie heeft formeel de keuze tussen het oordeel “onvoldoende” of “(meer dan) voldoende”. Het oordeel van de remuneratiecommissie was “meer dan voldoende”. Mevrouw Koornneef heeft de met haar afgesproken doelen behaald. Daarnaast is de grote waardering uitgesproken voor de wijze waarop zij haar rol als bestuurder invult. Het oordeel van de remuneratiecommissie is door de voltallige raad bekrachtigd. De bezoldiging van de bestuurder vindt plaats binnen de kaders van de CAO.

Gesprekken met de Ondernemingsraad en Vrijwilligersraad
In 2025 hebben leden van de raad twee vergaderingen van de ondernemingsraad en een van de vrijwilligersraad bijgewoond. Ook deze gesprekken hebben bijgedragen aan de invulling van de toezichthoudende taak.

Het ‘rondje Vitis’
Het *jaarlijkse werkbezoek aan Vitis-locaties (Rondje Vitis)* betrof een gevarieerd programma. Dit jaar is door de raad op locatie van Hockeyvereniging Westland een presentatie bijgewoond over het Sportakkoord, ontstaan vanuit samenwerking tussen Vitis en Gemeente Westland. Vervolgens werd in wijkcentrum Terra Nova in Wateringen een presentatie gegeven over het project Sociaal Vitaal. Daarna heeft de raad op het kantoor van Vitis een boeiende presentaties gekregen over de dienst Welzijn op Recept.

Het uitoefenen van haar adviestaak
Vanuit de adviesrol van de raad hebben de leden hun kennis aan de directeur-bestuurder beschikbaar gesteld. De directeur-bestuurder kan bij de leden van de raad terecht met een vraag of om input van zienswijze(n). Of de bestuurder daar wel of geen gebruik van wenst te maken ligt bij de bestuurder. De directeur-bestuurder heeft hier in 2025 regelmatig gebruik van gemaakt. Ook heeft de raad regelmatig adviezen aan de directeur-bestuurder verstrekt, veelal in de vorm van vragen of door het maken van opmerkingen.

Zelfevaluatie van de Raad van Toezicht en ontwikkeling en opleiding
Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie van de raad is gereflecteerd op de onderlinge samenwerking en uitoefening van het toezicht door de raad.
De zelfevaluatie is voorbereid door 2 leden van de raad aan de hand van een vragenlijst en telefonische interviews vooraf met de leden van de raad en de directeur-bestuurder. Tijdens de zelfevaluatie is aandacht besteed aan de algemene gang van zaken, strategische uitdagingen, toezicht op netwerken, bestuurlijke inrichting/invulling, invulling van de voorziene vacature in de raad en de vraag “wanneer doen we het goed”. Het overall beeld vanuit de evaluatie was tevredenstemmend.
In 2025 hebben verschillende leden van de raad geïnvesteerd in kennis- en persoonlijke ontwikkeling. Geconcludeerd is dat er naast deze eigen initiatieven geen specifieke aanvullende opleidingswensen zijn. In de tweede helft van 2026 zal dit wederom beoordeeld worden. De zelfevaluatie heeft op 17 januari 2026 plaatsgevonden.

Concluderend
De raad heeft vastgesteld dat Vitis steeds haar maatschappelijke doelen sterk voor ogen houdt en blijft investeren in de omgang en dialoog met haar (interne en externe) belanghebbenden. Voor het beeld van de wijze waarop Vitis dit doet, verwijst de raad naar het jaarverslag van de directeur-bestuurder. Het Koersplan 2025-2028 “In beweging” vormt een degelijke en inspirerende basis voor de rol en activiteiten van Vitis in de komende jaren.

In 2025 heeft de raad goedkeuring verleend aan de begroting en de jaarrekening in het kader van haar goedkeuringstaak bij het vaststellen van de jaarrekening en heeft de auditcommissie gesproken met de controlerende accountant, zoals eerder toegelicht. Formeel stelt de raad hierbij dan ook dat de raad zijn goedkeuring verleent aan de jaarrekening 2025 van Vitis, met het balanstotaal per 31 december 2025 van € 3.247.285,- en resultaat op de staat van baten en lasten van € 155.706,-.

Tot slot
Afsluitend kan gezegd worden dat de raad onder de indruk is van de medewerkers én de vrijwilligers van Vitis, hoe zij elkaar versterken en hun bijdrage leveren aan dat waar Vitis voor staat. De raad spreekt dan ook graag zijn waardering uit over de inzet van iedereen (betrokken) bij Vitis. Vitis heeft in 2025 een substantiële bijdrage geleverd aan de leefbaarheid van het Westland.

Aldus opgemaakt te Monster, 20 april 2026.

Vitis Welzijn,

E. Steenbergen
Voorzitter Raad van Toezicht

2 Bestuursverslag 2025 stichting Vitis Welzijn

1. Inleiding

Vitis Welzijn (hierna: Vitis) is een brede welzijnsorganisatie die zich inzet voor het versterken van een vitale samenleving in Westland. Een samenleving waarin mensen perspectief ervaren, talenten kunnen benutten en waarin inwoners – waar mogelijk – zelfredzaam zijn en – waar nodig – samen redzaam.
In 2025 heeft Vitis haar rol binnen het sociaal domein verder verstevigd. De maatschappelijke opgaven waar Vitis voor staat – zoals toenemende kwetsbaarheid, druk op zorg en ondersteuning, een groeiende vraag naar preventie en het versterken van de sociale basis – zijn onverminderd actueel. Tegelijkertijd is 2025 een jaar geweest waarin verdere stappen zijn gezet in de uitvoering van het Koersplan 2025–2028 “In beweging”.
In dit bestuursverslag wordt verslag gedaan van de belangrijkste ontwikkelingen, activiteiten en resultaten van Vitis in het jaar 2025.

2. Profiel van de organisatie

2.1 Doel en doelgroep
Vitis richt zich op inwoners van Westland en primair op diegenen voor wie volwaardig meedoen aan de samenleving niet (meer) vanzelf gaat of waar het risico daarop toeneemt. Vitis biedt informatie, advies en ondersteuning bij thema’s zoals ontmoeten, meedoen, ontwikkeling, financiën, wonen, vervoer, welzijn, opvoeden en opgroeien: dichtbij, in de eigen kern.
2.2 Dienstverlening en financiering
Vitis is een stichting en geeft voornamelijk op basis van subsidie van gemeente Westland uitvoering aan het lokaal welzijnsbeleid. Daarnaast beschikt Vitis over financieringsbronnen zoals donaties, sponsoring, fondsen en eigen inkomsten (bijvoorbeeld bijdragen van deelnemers aan activiteiten).
In 2025 is de context van financiering en samenwerking verder verbreed door de regionale samenwerking in het Regionaal Integraal Gezondheidsakkoord (RIGA).

3. Inhoudelijke pijlers (maatschappelijk effect)

Vitis werkt vanuit vier inhoudelijke pijlers. Deze sluiten aan op de doelen uit het Sociaal Beleidskader van de gemeente Westland en vormen de basis voor de jaarplannen, kwartaalrapportages en verantwoording.

3.1 Netwerken in de buurt
In 2025 heeft Vitis verder ingezet op het verbinden en versterken van sociale netwerken in de dorpskernen. Ontmoetingsplekken, wijkcentra en buurtinitiatieven vormen hierbij een belangrijke basis. Vrijwilligers spelen een centrale rol in het organiseren en uitvoeren van activiteiten, zoals ontmoetingsmomenten en buurtrestaurants.
De samenwerking met maatschappelijke organisaties, sport- en cultuuraanbieders en het bedrijfsleven is in 2025 verder uitgebouwd. Via “Vitis in Bedrijf” zijn werkgevers ondersteund bij thema’s als mantelzorg, geldzorgen en duurzame inzetbaarheid. Ook zijn bedrijven gestimuleerd om maatschappelijk bij te dragen.

3.2 Actief burgerschap

Vrijwilligerswerk blijft een essentiële pijler binnen Vitis. In 2025 is ingezet op het versterken van vrijwilligersorganisaties en het ondersteunen van vrijwilligers door middel van matching, training en coaching. Vrijwilligers – ook die zelf kwetsbaarheid ervaren - zijn begeleid richting passend vrijwilligerswerk, waarmee zij zich konden ontwikkelen en hun maatschappelijke participatie werd vergroot.
Daarnaast heeft Vitis haar rol als ambassadeur van vrijwilligerswerk in Westland verder ingevuld door het organiseren van onder andere de Beursvloer, College Tours en vrijwilligersmarkten.

3.3 Zelfredzaamheid met hulp

Vitis heeft in 2025 activiteiten aangeboden die inwoners ondersteunen bij het vergroten van hun zelfredzaamheid. Dit betreft onder andere ondersteuning bij financiële administratie, vervoer, sociale verbondenheid en zingeving. Bij maatjesdiensten staat één-op-één contact centraal.
De Buurtinformatiepunten fungeerden ook in 2025 als laagdrempelige plekken voor informatie en advies op het gebied van welzijn, zorg, wonen en financiële ondersteuning. De rol als erkend Toeslagenservicepunt blijft hierbij van meerwaarde.

3.4 Eigen kracht

Welzijnsadviseurs, mantelzorgconsulenten en jongerenwerkers hebben in 2025 preventieve ondersteuning geboden aan inwoners in een kwetsbare positie. Door vraagverheldering, persoonsgerichte interventies en het versterken van netwerken is gewerkt aan het vergroten van eigen kracht.
Specifieke aandacht bleef uitgaan naar eenzaamheidsproblematiek. Vitis vervulde ook in 2025 een coördinerende rol binnen de aanpak tegen eenzaamheid in Westland. Het jongerenwerk was zichtbaar aanwezig, met aandacht voor vroegsignalering en het bespreekbaar maken van thema's.

4. Strategische ontwikkelingen

4.1 Koersplan 2025–2028 "In beweging"

Het Koersplan "In beweging" vormt sinds 2025 het strategisch kader voor Vitis. In 2025 is gestart met de uitvoering van dit plan. Centraal staan het voortdurend kunnen meebewegen met maatschappelijke ontwikkelingen en het stevig organiseren van de basis van de organisatie. In 2025 is gewerkt aan het vertalen van het koersplan naar concrete jaarplannen per team, met duidelijke prioriteiten en verantwoordelijkheden.

4.2 Regionaal Integraal Gezondheidsakkoord (RIGA)

De regionale samenwerking binnen het RIGA heeft in 2025 verdere verdieping gekregen. Vanuit de welzijnssector heeft Vitis bijgedragen aan de gezamenlijke opgave om gezondheid, zorg en ondersteuning toekomstbestendig te organiseren.
In 2025 is binnen de regio gewerkt aan de doorontwikkeling van het transformatieplan en de vertaling naar concrete uitvoering. Dit biedt perspectief om bestaande initiatieven, waaronder Welzijn op Recept en vormen van laagdrempelige ondersteuning, verder te versterken.

4.3 Landelijke ontwikkelingen (preventie, zorg en welzijn)

Landelijke akkoorden en programma's sturen in toenemende mate op een verschuiving van zorg naar gezondheid, preventie en een sterke sociale basis. Voor Vitis betekent dit dat lokale nabijheid gecombineerd wordt met regionale samenwerking en het verder versterken van bewezen aanpakken die de toegang tot ondersteuning en participatie verbeteren.

5. Governance, toezicht en medezeggenschap

5.1 Bestuur en organisatiestructuur
Vitis kent een bestuurder met daaronder twee managers en vijf teamcoördinatoren. Samen dragen zij zorg voor de dagelijkse aansturing van de integrale dienstverlening en stafdiensten. Vrijwilligers en medewerkers vormen gezamenlijk één organisatie, waarbij samenwerking en korte lijnen centraal staan.
5.2 Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene en financiële gang van zaken binnen Vitis. De Raad van Toezicht houdt daarbij rekening met de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en de belangen van alle relevante stakeholders. In het verslag van de Raad van Toezicht wordt verslag gedaan op welke wijze het toezicht in 2025 is uitgeoefend.
5.3 Medezeggenschap
De medezeggenschap binnen Vitis verloopt via de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad. Zij dragen bij aan een open dialoog, signaleren knelpunten en leveren input op voorgenomen besluiten en ontwikkelingen die medewerkers en vrijwilligers raken.
Aantal OR-vergaderingen in 2025: 8.
Aantal Vrijwilligersraad-vergaderingen in 2025: 5.
5.4 Governancecode Sociaal Werk 2025
Vitis werkt volgens de principes van good governance binnen het sociaal werk. Eind november 2025 is de Governancecode Sociaal Werk 2025 gepubliceerd als herziene versie van de code uit 2016. De code geeft richting aan goed bestuur en intern toezicht, met aandacht voor onder andere kwaliteit van dienstverlening, waarden en normen, responsiviteit en samenspraak, inrichting van governance, goed bestuur, goed toezicht en continue ontwikkeling.

6. Kwaliteit, beheersing en compliance

Kwaliteitsontwikkeling wordt gezien als een continu proces. In 2025 is de kwaliteitscyclus uitgevoerd aan de hand van jaarplannen en kwartaalrapportages. Daarnaast vonden periodieke evaluaties plaats binnen teams, het management en met de Raad van Toezicht. Waar passend zijn verbetermaatregelen geformuleerd en opgevolgd.
6.1 Klachten, incidenten en privacy
Vitis registreert klachten en incidenten, analyseert trends en bespreekt verbetermaatregelen periodiek. Op het gebied van privacy en informatiebeveiliging wordt gewerkt volgens geldende wet- en regelgeving (AVG) en interne procedures. Datalekken worden conform procedure geregistreerd en beoordeeld op meldplicht.

7. Risicobeheer

Vitis voert een actief risicomanagementbeleid. Relevante risico’s worden in kaart gebracht, geprioriteerd en voorzien van beheersmaatregelen. Dit wordt periodiek geactualiseerd en besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.
In 2025 is risicomanagement verder gestructureerd, onder andere met gebruik van een aangepast model. Daarnaast is cyberrisico als expliciet risicogebied opgenomen vanwege de toenemende digitalisering en afhankelijkheid van IT-systemen.

8. Medewerkers en vrijwilligers

De strategische doelstellingen van Vitis worden gerealiseerd door medewerkers en vrijwilligers. Vitis investeert in goed werkgeverschap, talentontwikkeling, vitaliteit en een veilige en open cultuur. In 2025 is verder gebouwd op het talentgedreven werken en is er een Medewerkers Betrokkenheidsonderzoek (MBO) uitgevoerd. Voor de vrijwilligers is het vrijwilligersbeleid geactualiseerd, het introductieboekje vernieuwd, zijn intervisiebijeenkomsten georganiseerd en is opnieuw aandacht besteed aan waarderingsmomenten voor deze onmisbare groep.

8.1 Kengetallen medewerkers

Kengetal	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Aantal medewerkers	68	63
Aantal fte	49.87	49,57
Aantal vrijwilligers	1017	996

8.2 Verzuim

Kengetal	**2025**	**2024**
Verzuimpercentage	3,38%	2,7%
Meldingsfrequentie	0,28	0,25

8.3 In- en uitstroom

Kengetal	**2025**
Instroom medewerkers	10
Uitstroom medewerkers	5
Instroom vrijwilligers	153
Uitstroom vrijwilligers	132

9. Financieel beleid en resultaat 2025

Vitis voert een financieel beleid dat erop gericht is om een dusdanig exploitatieresultaat te behalen dat de continuïteit gewaarborgd blijft en er voldoende ruimte is voor investeringen en innovatieve projecten. De planning- en controlcyclus is uitgewerkt in de financiële kalender en wordt bewaakt via periodieke rapportages.
Vitis heeft in het boekjaar 2025 een positief resultaat van € 156.758,- behaald bij een totale baten van bijna € 6,8 mio. Dit resultaat is positiever dan begroot en voornamelijk afkomstig door hogere baten van zowel subsidies, bijdragen in activiteiten, overige projecten en overige baten. Er zijn met name ook hogere bedragen aan giften ontvangen; deels voor de verduurzaming bij de Plusbus, maar ook voor de inrichtingen van wijkcentra en overige bestemmingen.
Daartegenover staan ook hogere lasten die in lijn zijn met de hogere baten. Met name de lasten van de activiteiten en de investeringen in huisvestingskosten hangen samen met de gestegen baten.

De personeelslasten zijn lager dan begroot. Ondanks dat Vitis er nog steeds goed in slaagt om vacatures in te vullen, zijn er periodes dat vacatures tijdelijk niet ingevuld zijn geweest en het werk overgenomen wordt door collega's. Dit leidt er toe dat ten opzichte van de begroting er financiële ruimte overblijft.

Het positieve resultaat wordt aan het vermogen van Vitis toegevoegd.

9.1 Samenvatting resultaat

Post	**2025**
Totale baten	€ 6.811.417
Totale lasten	€ 6.699.260
Financiele baten en lasten	€ 43.549
Resultaat boekjaar	€ 155.706

9.2 Vermogen en reserves

Het vermogen van Vitis bestaat uit diverse onderdelen. Naast het stichtingskapitaal zijn er een bestemmingsfonds, bestemmingsreserves en een egalisatiereserve die in totaliteit het eigen vermogen van Vitis vormen.
Het bestemmingsfonds bestaat uit geoormerkte giften van derden waarbij Vitis gehouden is aan het meegegeven doel waarvoor de gift ingezet mag worden. In 2025 is hiervoor bij de Plusbus een tweede elektrische bus aangeschaft, is een uitbreiding van de laadpalen gefinancierd en wordt overwogen om een derde elektrische bus aan te schaffen.
In 2025 zijn ook diverse uitgaven voor jongerenwerk vanuit deze giften betaald en zijn ook plannen gemaakt voor toekomstige uitgaven passend binnen de bestemming.
De bestemmingsreserves zijn er enerzijds voor de ontwikkelingen en investeringen binnen de organisatie en anderzijds als "reserve Plusbus". De reserve "ontwikkeling & inventaris" is primair bedoeld voor verwachte uitgaven die niet ten laste van de normale exploitatie komen. Hieronder vallen bijvoorbeeld investeringen in wijkcentra en ontwikkelingen op gebied van ICT en infrastructuur.
Omdat de Plusbus binnen Vitis buiten het gesubsidieerde geheel valt, worden de resultaten van de Plusbus in een eigen bestemmingsreserve toegevoegd.
Het overige resultaat van Vitis wordt aan de egalisatiereserve toegevoegd. Dit is de reserve om tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen en voldoet aan de subsidievoorwaarden van Gemeente Westland (ASV 2024).
De solvabiliteits- en liquiditeitsratio's zijn verder verbeterd naar 54,7% en 2,10. Vorig jaar waren deze 48,7%, respectievelijk 1,86; Zowel de situatie vorig jaar als het huidige jaar geven aan dat Vitis financieel gezond en weerbaar is.
Vitis beschikt over voldoende weerstandsvermogen om onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen en beschikt over voldoende liquiditeit om alle verplichtingen na te komen.
In 2025 is de subsidieverantwoording over het kalenderjaar regulier afgerond en ingediend. De subsidie 2024 is in 2025 door de gemeente Westland vastgesteld.
Bij de subsidieverantwoording over 2025 wordt verwacht dat dit ook in 2026 door de gemeente Westland vastgesteld zal worden.

Onderdeel	31-12-2025
Egalisatiereserve	€ 628.128
Bestemmingsreserves	€ 1.054.458
Bestemmingsfondsen	€ 93.914

10. Toekomstbeeld 2026 en verder

De druk op het sociaal domein blijft naar verwachting hoog. Tegelijkertijd is er een groeiende beleidsmatige nadruk op preventie, samenwerking tussen het sociaal en medisch domein en het versterken van de sociale basis. Vitis blijft inzetten op samenwerking, innovatie, lokale nabijheid en een solide organisatiebasis.
In de komende jaren blijft Vitis aandacht houden voor meerjarige financiële zekerheid, de aantrekkelijkheid als werkgever en het behouden en binden van vrijwilligers. Daarnaast blijft Vitis investeren in digitale veiligheid en datavolwassenheid passend bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie.
Vitis heeft voor het jaar 2026 een begroting opgesteld met een verwacht resultaat van € nihil. Voor de begrote activiteiten in 2026 is per rapportagedatum een subsidiebeschikking ontvangen van gemeente Westland van € 5.704.955,-.

BATEN	**Begroting 2026**
Subsidies structureel	€ 5.705.000
Subsidies incidenteel	€ 50.000
Subsidie doorgeschoven	€ 79.000
Overige projecten	€ 573.000
Bijdrage activiteiten	€ 519.000
Overige baten	€ 80.000
Totaal baten	***€ 7.006.000***
LASTEN	
Personeelslasten	€ 5.011.000
Lasten activiteiten	€ 803.000
Huisvestingskosten	€ 810.000
Organisatiekosten	€ 350.000
Afschrijvingen	€ 64.000
Totaal lasten	**€ 7.038.000**
Financiële baten en lasten	**€ 32.000**
Verwacht resultaat	**€ -**

11. Continuïteit

Vitis blijft sturen op een gezonde financiële basis, een passende organisatie-inrichting en voldoende wendbaarheid om in te spelen op veranderende maatschappelijke opgaven. Op basis van de jaarrekening 2025, de liquiditeitspositie en de begroting 2026 is er geen aanleiding om te twijfelen aan de continuïteit van de organisatie.

12. Woord van dank

Vitis kan en wil het werk voor Westland en haar inwoners niet alleen doen. Dank aan alle vrijwilligers en medewerkers voor hun inzet en betrokkenheid. Ook gaat dank uit naar de gemeente Westland, partners, sponsoren en leveranciers, en naar de Raad van Toezicht, Ondernemingsraad en Vrijwilligersraad voor hun constructieve bijdrage en het scherp houden van de organisatie.

Monster, 20 april 2026

Liesbeth Koornneef

Directeur-bestuurder Vitis Welzijn

3 Jaarrekening 2025

3.1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa		221.779		159.547
Vlottende activa				
Debiteuren	101.024		72.832	
Belastingen en sociale lasten	5.528		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	107.696		78.364	
Liquide middelen	2.811.258		3.016.449	
		3.025.505		3.167.644
Totaal ACTIVA		**3.247.285**		**3.327.190**
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Stichtingskapitaal	136		136	
Egalisatiereserve	628.128		575.300	
Bestemmingsreserves	1.054.458		971.981	
Bestemmingsfonds	93.914		73.513	
		1.776.636		1.620.931
Voorzieningen				
Overige voorzieningen		33.223		-
Kortlopende schulden				
Crediteuren	70.188		110.780	
Belastingen, sociale lasten, pensioenen	405.098		388.614	
Overige schulden en overlopende passiva	962.139		1.206.866	
		1.437.425		1.706.260
Totaal PASSIVA		**3.247.285**		**3.327.190**

3.2 Staat van baten en lasten 2025

	werkelijk 2025	begroting 2025	werkelijk 2024
BATEN			
Subsidies	5.654.255	5.515.000	5.218.640
Overige projecten	442.900	332.000	335.460
Bijdrage activiteiten	583.906	483.000	543.987
Overige baten	130.355	84.000	194.685
Totaal baten	**6.811.417**	**6.414.000**	**6.292.773**
LASTEN			
Personeelslasten	4.614.280	4.720.000	4.176.025
Lasten activiteiten	759.220	582.000	590.954
Huisvestingskosten	931.234	784.000	1.069.962
Organisatiekosten	335.595	341.000	352.115
Afschrijvingen	58.932	30.000	52.557
Totaal lasten	**6.699.260**	**6.457.000**	**6.241.614**
Financiële baten en lasten	**43.549**	**43.000**	**55.978**
Resultaat voor resultaatbestemming	**155.706**	**-**	**107.137**
Resultaatbestemming			
Egalisatiereserve	52.828	-	39.921
Bestemmingsreserve ontwikkeling & inventaris	23.249	-	23.719
Bestemmingsreserve Plusbus	59.228	-	13.963
Bestemmingsfonds giften	20.401	-	29.535
	155.706	-	107.138

3.3 Toelichting algemeen

Het financieel jaarverslag omvat de balans en de staat van baten en lasten van Stichting Vitis Welzijn, gevestigd te Monster, gemeente Westland

3.3.1 Statutaire doelstelling van de Stichting

De stichting heeft ten doel: zich in te zetten voor een vitale samenleving in regio Westland, gekenmerkt door participatie, ontmoeting en zorg voor elkaar en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
a. het ondersteunen van kwetsbare burgers, zodat zij voor zichzelf kunnen zorgen en mee kunnen doen aan de samenleving;
b. het stimuleren van mensen om te participeren, elkaar te ontmoeten en om te zien naar elkaar, en
c. organisaties en mensen die op zoek zijn naar hulp, danwel hulp aanbieden, met elkaar te verbinden;
De stichting biedt daartoe dienstverlening, bestaande uit informatie en advies, welzijnsdiensten en welzijnsactiviteiten en uiteenlopende voorzieningen voor vrijwilligers, mantelzorgers en maatschappelijke stagevragers en -aanbieders.
De stichting zal adequaat inspelen op wensen en eisen in de meest ruime zin welke in de toekomst in de samenleving ten aanzien van haar doelstelling zullen ontstaan.
De stichting heeft geen winstoogmerk en dient het algemeen belang.
De doelgroep van de stichting bestaat uit de inwoners van de gemeente Westland en voorts van die plaatsen en gemeenten die door de directie na overleg met -en goedkeuring van- de raad van toezicht worden bepaald.
Het werkgebied voor haar doelstelling omvat het grondgebied van de gehele gemeente Westland en voorts van die plaatsen en gemeenten die door de directie na overleg met - en goedkeuring van - de raad van toezicht worden bepaald.
Een locatie omvat één of verschillende activiteiten- en/of kantoorruimten, waarin en van waaruit voorzieningen worden aangeboden en activiteiten van de stichting worden ontplooid. Zij zijn verspreid over het grondgebied van de gemeente Westland en voorts van die plaatsen en gemeenten die door de directie na overleg met - en goedkeuring van - de raad van toezicht worden bepaald.

3.3.2 Grondslagen van waardering

Organisatie
Stichting Vitis Welzijn is statutair gevestigd te Monster (gem. Westland) en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27279181.

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld conform de "Richtlijn voor de Jaarverslaglegging micro- en kleine rechtspersonen, afdeling C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven". De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op de verkrijgingsprijs tenzij anders vermeld.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2: 362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers
De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Continuïteit
De jaarrekening over het huidige boekjaar is opgesteld uitgaande van continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur.
Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de materiële vaste activa waarbij rekening gehouden wordt met eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Overige vorderingen en overlopende activa
De overige vorderingen en overlopende acitva worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reele waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kassaldi en banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserve
Bestemmingsreserves worden gevormd ten behoeve van de realisatie van beleidsvoornemens welke door het bestuur worden bepaald. Het bestuur van Vitis Welzijn bepaalt voor welke doeleinden de reserve ontwikkeling en inventaris wordt aangewend. Het bestuur van Vitis Welzijn bepaalt in overleg met het bestuur van de Plusbus of de reserve Plusbus wordt aangewend voor een nieuw vervoermiddel.

Algemene reserve
Een algemene reserve (egalisatiereserve) wordt aangehouden om tegenvallende resultaten op te kunnen vangen. De hoogte van de algemene reserve (egalisatiereserve) is bepaald in artikel 20 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Westland 2024.

Bestemmingsfonds
Bestemmingsfondsen betreft het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht. Mutaties in het bestemmingsfonds vinden plaats via de resultaatbestemming van het boekjaar.

Langlopende schulden
De langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie inclusief de transactiekosten. De langlopende schulden worden vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal gelijk aan de nominale waarde.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan het aannemeijk is dat de uitstroom van middelen noodzakelijk is. De voorzieningen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de verwachte lasten samenhangend met deze verplichting waarbij een eventuele vergoeding in mindering gebracht wordt.

Overige schulden en overlopende passiva
De overige schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie inclusief de transactiekosten. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

3.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin deze vorderbaar zijn, verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Gemeentelijke exploitatiesubsidies en projectsubsidies
De subsidies bestaan uit gemeentelijke subsidies. Subsidies worden verantwoord als opbrengst in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan.
De subsidies worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Bijdrage activiteiten en overige baten
Bijdragen activiteiten worden betaald door deelnemers aan educatieve, sportieve en recreatieve activiteiten en worden verantwoord als bijdrage in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden. Overige baten betreffen vergoedingen gebruik ruimten wijkcentra, giften, schenkingen en energiebelasting. Deze baten worden verantwoord naar rato van de voortgang van de activiteiten waarvoor de bijdragen en baten zijn ontvangen.

Lonen en salarissen
De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vennootschap.Voor de beloning met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen.

Pensioenen
Stichting Vitis Welzijn heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen. De pensioenen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie inclusief de transactiekosten.

Afschrijvingen
De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur met inachtnemening van de eisen die volgen uit gemeentelijke Algemene Subsidie Voorwaarde. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven, rekening houdend met ontvangen subsidies.

Overige lasten
Lasten die geen betrekking hebben op de reguliere bedrijfsvoering worden aangemerkt als overige lasten.
Overige lasten worden verantwoord op het moment dat deze zijn gemaakt.

Financiële baten en lasten
Baten en lasten die betrekking hebben op bank- en/of spaarrekeningen en/of leningen en/of andere vormen van financiën, worden aangemerkt als financiële baten en lasten.
De financiële baten en lasten zijn verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben.

3.3.4 Goedkeuring jaarrekening 2025
In de vergadering van de Raad van Toezicht van 20 april 2026 is de jaarrekening over 2025 van Vitis Welzijn goedgekeurd.

3.4 Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa	Vervoer middelen	Inventaris en verbouwingen	Totaal
	€	€	€
Cumulatieve aanschaffingswaarde	335.511	810.183	1.145.694
Cumulatieve afschrijvingen	238.268-	747.879-	986.147-
Boekwaarde per 1 januari	**97.243**	**62.304**	**159.547**
Mutaties boekjaar			
Investeringen	101.637	22.027	123.664
Desinvesteringen	57.041-	2.420-	59.461-
Mutatie aanschafwaarde	**44.596**	**19.607**	**64.203**
Gecumuleerde afschrijvingen			
Afschrijvingen	32.501-	26.430-	58.932-
Afschrijvingen desinvesteringen	54.541	2.420	56.961
Mutatie afschrijvingen	**22.040**	**24.010-**	**1.971-**
Cumulatieve aanschaffingswaarde	380.107	829.790	1.209.897
Cumulatieve afschrijvingen	216.228-	771.889-	988.118-
Boekwaarde per 31 januari	**163.879**	**57.901**	**221.779**
Afschrijvingspercentages	20%	4%-20%	

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren	101.024	72.832
Belastingen en sociale lasten		
Omzetbelasting	5.528	-
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen posten		
Nog te factureren omzet	4.757	-
Rente bankrekeningen	40.540	39.814
	45.297	39.814
Vooruitbetaalde posten		
Borg huur	3.880	3.880
Westland voor Elkaar	27.602	26.669
Overig	30.917	8.001
	62.399	38.550
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	107.696	78.364

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Spaarrekeningen		
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	487.611	712.083
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	255.668	251.772
Rabobank BedrijfsSpaarRekening Plusbus	139.668	140.000
Rabobank Tijdslotsparen	763.721	750.000
ABN AMRO Termijndeposito	-	1.000.000
ABN AMRO Charitas Spaarrekening	1.035.350	-
	2.682.018	2.853.855
Betaalrekeningen		
Rabobank Zakelijke rekening	85.625	80.601
Rabobank Zakelijke rekening	11.383	9.105
Rabobank Zakelijke rekening Plusbus	19.465	14.229
Rabobank Zakelijke rekening	-	24.635
ABN AMRO Bestuurrekening	915	24.672
	117.387	153.242
Kassen	9.184	6.940
Gelden onderweg	2.668	2.412
Totaal liquide middelen	2.811.258	3.016.449

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting, behoudens een bedrag van € 763.721,- dat op een tijdslot spaarrekening van de Rabobank staat.

Passiva	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Stichtingskapitaal		
Saldo per 1 januari	136	136
Van resultaatbestemming	-	-
Saldo per 31 december	136	136
Egalisatiereserve		
Saldo per 1 januari	575.300	535.379
Toevoeging	52.828	39.921
Onttrekking	-	-
Saldo per 31 december	628.128	575.300

De egalisatiereserve wordt aangehouden om tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. De maximale hoogte van de egalisatiereserve is bepaald in artikel 20 lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Westland 2024.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve Plusbus

Saldo per 1 januari	210.801	196.838
Toevoeging	59.228	13.963
Onttrekking	-	-
Saldo per 31 december	270.029	210.801

De bestemmingsreserve Plusbus is gevorms uit positieve resultaten uit het verleden en heeft mede tot doel om de bestaande vervoermiddelen continu te kunnen vervangen.

Bestemmingsreserve ontwikkeling & inventaris

Saldo per 1 januari	761.180	737.461
Toevoeging	199.608	215.000
Onttrekking	176.359-	191.281-
Saldo per 31 december	784.429	761.180

De bestemmingsreserve ontwikkeling en inventaris is gevormd voor verdere professionalisering, ontwikkeling en inrichting van de organisatie. Dit betreft zowel de inrichting en onderhoud van locaties als de personele voorzieningen.

Saldo per 31 december	1.054.458	971.981

Bestemmingsfonds

Saldo per 1 januari	73.513	43.978
Toevoeging	65.545	29.535
Onttrekking	45.144-	-
Saldo per 31 december	93.914	73.513

Het bestemmingsfonds bestaat uit ontvangen giften en schenkingen in de afgelopen perioden, welke voor verschillende doeleinden worden ingezet.
Door de schenker is aan dit deel van het vermogen een bestemming meegegeven waaraan de gift of schenking aan besteed dient te worden.

Overige voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
Saldo per 1 januari	-	
mutaties	33.223	
Saldo per 31 december	33.223	

In verband met langdurig zieke werknemer(s) is een voorziening getroffen voor de verwachte kosten tijdens en ter afsluiting van dit/deze dienstverband(en). Verwachte uitkeringen van de verzekeringen die hiermee samenhangen zijn in mindering gebracht op deze voorziening.

Kortlopende schulden

Crediteuren	70.188	110.780

Belastingen, sociale lasten, pensioenen

Loonheffingen	293.377	239.669
Omzetbelasting	-	793
Pensioenen	111.721	148.152
	405.098	388.614

Overige schulden en overlopende passiva

		31-12-2025	31-12-2024
Reservering vakantie uren		144.238	112.243
Reservering loopbaanbudget		122.449	130.066
Reservering verlofsparen		142.855	99.874
Bonnen in omloop		42.683	37.568
Schenkingen, o.a. voor projecten dementie, inburgering en inrichting wijkcentra		-	29.273
De Vereeniging	*	81.525	103.070
Structurele subsidie terug te betalen (2022)		8.906	8.906
Structurele subsidie terug te betalen (2023)		-	135.000
Structurele subsidie terug te betalen (2024)		-	80.253
Gezond en Wel Thuis		176.754	89.676
Vooruitontvangen subsidies/ nog aan te wenden		0	47.642
Sportakkoord		103.429	156.112
Vooruitontvangen sponsoring Plusbus		15.641	15.017
Overig		123.659	162.166
Totaal		962.139	1.206.866

* De Vereeniging is een samenwerking tussen Pieter van Foreest, Careyn en Vitis Welzijn en wordt aangestuurd door een stuurgroep vanuit deze drie organisaties. In het verleden zijn aanzienlijke bedragen ontvangen die niet direct volledig ingezet konden worden. De stuurgroep heeft een bestedingsplan opgesteld en vanaf 2025 worden deze middelen ook extra ingezet voor de inwoner en deelnemers binnen De Vereeniging.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen, regelingen

Verplichtingen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichting aangegaan voor de huur van de diverse locaties. De verplichtingen bedragen:		
Huur < 1 jaar	469.239	455.024
Huur 1 - 5 jaar	106.944	269.961
Huur > 5 jaar	-	-

3.5 Toelichting staat van baten en lasten

		werkelijk **2025** €	begroting **2025** €	werkelijk **2024** €
BATEN				
Subsidies				
Gemeente Westland	*	5.491.000	5.491.000	5.224.804
Sportakkoord		70.000	-	70.000
Zon MW VT		-	-	20.654
Subsidie doorgeschoven / vooruit ontvangen	*			
-Gemeente Westland terug te betalen		-	-	80.253-
-WestlandOntmoet		19.470	-	-19.470
-De Vereeniging		21.545	24.000	2.502-
-Sportakkoord		52.240	-	5.407
		5.654.255	*5.515.000*	*5.218.640*
Overige projecten				
Sociale benadering Dementie		180.969	204.000	189.257
Fixbrigade		49.165	43.000	49.282
Gezond en wel thuis		54.588	60.000	26.991
Overig		158.178	25.000	69.930
		442.900	332.000	335.460

* toelichting
Gemeente Westland, ontvangen subsidies, conform herziene subsidie beschikking, inclusief subsidies voor 'Gezond en Actief Leven Akkoord (Gala)' en SPUK DOS SBD, volgens hiernavolgende opsomming.
De desbetreffende subsidiegelden zijn besteed conform de bepalingen uit de herziene subsidie-beschikking.

Brede SPUK-GALA thema	
'Sport, Bewegen & Cultuur' Brede regeling combinatie functionaris	337.339
'Sport, Bewegen & Cultuur' Sportimpuls (extra FTE sportadviseur)	92.000
'Gezondheid & Sociale Basis' Valpreventie	26.000
'Gezondheid & Sociale Basis' Versterken sociale basis	297.179
'Gezondheid & Sociale Basis' Eén tegen eenzaamheid	54.134
'Gezondheid & Sociale Basis' Welzijn op recept	74.701
SPUK DOS-thema	
Sociale Benadering Dementie (maatjesdienst)	76.900
Telling	958.253

-Subsidies ontvangen voor 2025 en ingezet in 2025 zijn plus bedragen
-Subsidies ontvangen in 2025 en doorgeschoven naar 2026 zijn min bedragen

Subsidievoorwaarden

Voor de subsidies van de gemeente Westland gelden de toepasselijke verordeningen uit de Algemene Wet Bestuursrecht en Algemene Subsidieverordening Westland 2024 (ASV 2024).
De subsidie en verantwoording over het jaar 2024 zijn eind 2025 vastgesteld en afgerekend in 2025.
De verwachting is dat de subsidievaststelling over 2025 in het jaar 2026 vastgesteld wordt.

		werkelijk **2025** €	begroting **2025** €	werkelijk **2024** €
BIJDRAGE ACTIVITEITEN				
educatief, sportief, recreatief		104.211	95.000	101.305
projecten sociaal makelaars & jongerenwerk		1.240	5.000	6.078
open eettafel en buurtrestaurant		29.809	30.000	31.143
bijdrage cursussen		-	2.000	
		135.260	132.000	138.526
Plusbus				
contributie Plusbus		50.170	45.000	45.853
sponsorgelden en giften	*	104.281	37.500	85.808
ritopbrengsten Plusbus		32.624	27.500	30.394
overige baten		7.405	-	-
		194.480	110.000	162.055
De Vereeniging				
contributies		7.022	6.000	6.029
Algemene baten activiteiten				
consumpties		247.144	235.000	237.377
Totaal bijdrage activiteiten		**583.906**	**483.000**	**543.987**
Overige baten				
vergoedingen gebruik ruimten wijkcentra		54.583	54.000	46.373
giften-schenkingen-overig	*	65.065	20.000	138.468
teruggave energiebelasting		10.707	10.000	9.844
		130.355	**84.000**	**194.685**
TOTAAL BATEN		**6.811.417**	**6.414.000**	**6.292.773**

* toelichting
De sponsorgelden en giften Plusbus bestaan voor een bedrag van € 53.500,- uit giften voor de verduurzaming van de Plusbus (aanschaf van nieuwe elektrische Plusbussen en aanleg laadpalen) (vorig jaar € 39.035).

De giften-schenkingen genoemd als overige baten bestaan voor een bedrag van circa € 15.000,- ontvangen van Fonds 1818 - BOP wijkcentra (vorig jaar € 110.000,-).

	werkelijk **2025** €	begroting **2025** €	werkelijk **2024** €
LASTEN			
personeelslasten			
salarissen	3.349.850	3.542.000	3.089.117
reservering vakantiedagen	74.976	-20.000	51.000
sociale lasten	609.935	570.000	541.233
pensioenpremie	331.342	356.000	312.188
arbodienst/ziekengeldverzekering	39.988	42.000	36.352
ontvangen ziekengeld	-42.598	-	-53.261
doorbelaste salariskosten	-	-19.000	-
	4.363.493	4.471.000	3.976.628
overige personeelslasten			
overige personeelskosten	71.287	86.000	65.585
voorziening personeel	33.223		
inhuur "gezond en wel thuis"	57.333	60.000	26.897
opleidingskosten	35.542	26.000	51.652
loopbaanbudget	28.305	52.000	29.861
telefoonvergoeding	25.097	25.000	25.402
	250.787	249.000	199.396
Totaal personeelslasten	**4.614.280**	**4.720.000**	**4.176.025**

Het gemiddelde aantal FTE's gedurende het boekjaar is 51,2 (2024: 49,4)

WNT verantwoording

Verantwoording bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

	2025	2024
Naam	L. Koornneef	L. Koornneef
Functie	Directeur-Bestuurder	Directeur-Bestuurder
Aanvang functievervulling/bestaand dienstverband	01.01.2025	01.01.2024
Einde functievervulling	31.12.2025	31.12.2024
Deeltijdfactor in FTE	1,000	1,000
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 128.171	€ 118.304
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.948	€ 13.558
Totale bezoldiging	€ 143.119	€ 131.862
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	€ 233.000

Verantwoording bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Bezoldiging Raad van Toezicht
Leden van de Raad van Toezicht krijgen een vergoeding afhankelijk van de functie.
Eén van de leden heeft afgezien van deze vergoeding.
De bedragen liggen lager dan de geldende maxima die gelden voor de verantwoordingsplicht in het kader van de WNT.

Naam	**Functie**
E. Steenbergen	Voorzitter
K. Bouchtaoui	Algemeen lid (afgetreden per 8-12-2025)
C. van Dalen	Vicevoorzitter
J.M. van den Bos	Algemeen lid
M.A.A. de Goeij- van der Klugt	Algemeen lid
E.P. Boekestein	Algemeen lid (toegetreden per 1-5-2025)

Er zijn geen overige functionarissen waarvoor een verantwoordingsverplichting geldt in het kader van de WNT.

		werkelijk **2025** €	begroting **2025** €	werkelijk **2024** €
Lasten activiteiten				
educatief, sportief, recreatief		46.230	45.000	47.985
activiteiten projecten	*	94.929	7.000	23.080
WestlandOntmoet		16.397	29.400	9.927
Een tegen Eenzaamheid		39.652	54.000	33.633
open eettafel en buurtrestaurant		29.640	25.000	24.787
Sportakkoord	*	122.240		75.407
		349.088	160.000	214.819
De Vereeniging				
kosten 'De Vereeniging'		33.136	25.000	27.186
huisvesting 'De Vereeniging'		21.400	25.000	13.200
		54.536	50.000	40.386
Algemene kosten activiteiten				
consumpties		125.289	129.000	119.690
kosten vrijwilligers		106.272	80.000	97.634
voorlichting		8.548	8.000	9.379
vrijwillige inzet		40.811	40.000	33.593
		280.920	257.000	260.297
Autokosten				
verzekering/belasting		15.148	3.000	13.200
benzine		29.131	1.000	28.568
onderhoud en overig		30.397	1.000	33.684
Plusbus			110.000	
		74.676	115.000	75.453
Totaal lasten activiteiten		**759.220**	**582.000**	**590.954**

* toelichting
De lasten met betrekking tot de activiteiten projecten zijn fors hoger dan begroot. Dit betreffen projecten met voornamelijk incidenteel karakter (zoals bijvoorbeeld Expeditie Westland) die ten tijde van opstellen van de begroting nog niet zeker waren. Tegenover deze lasten staat ook een stijging in de baten die zich verhoudt met deze projecten.

De lasten van het Sportakkoord, betreffen de uitgekeerde en toegezegde bedragen voor de uitvoer van dit akkoord. Tegenover deze lasten staat een even grote baten opgenomen.

		werkelijk **2025** €	begroting **2025** €	werkelijk **2024** €
Huisvestingskosten				
huren		423.174	430.000	422.570
energie en water		126.474	130.000	152.572
schoonmaakkosten		160.642	150.000	146.062
overige huisvestingskosten	*	220.944	74.000	348.758
		931.234	**784.000**	**1.069.962**

* toelichting
De overige huisvestingskosten bestaan in 2025, net als 2024, uit zowel aanschaf klein inventaris/onderhoud inventaris en overige kosten voor het opknappen van de diverse wijkcentra. Deze kosten zijn onder andere gefinancierd door giften, waaronder van Fonds 1818.

Organisatiekosten			
computerkosten algemeen	190.362	187.000	175.096
accountantskosten	39.738	43.000	48.192
verzekeringen	19.516	20.000	19.045
overige organisatiekosten	85.980	91.000	109.782
	335.595	**341.000**	**352.115**
Afschrijvingen	**58.932**	**30.000**	**52.557**
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
rentebaten/rentekosten	52.406	50.000	64.749
Financiële lasten	8.857	7.000	8.771

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum of die door het niet toelichten de oordeelsvorming kan beïnvloeden.

3.6 Overige toelichtingen

Ondertekening jaarrekening door directeur-bestuurder
en Raad van Toezicht

E. Steenbergen
Voorzitter Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
E. Steenbergen
op 20-04-2026 19:07
vanaf IP x:x:x:x:x:x:x:65ff

M.A.A. de Goeij-van der Klugt
Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
M.A.A. de Goeij
op 20-04-2026 19:06
vanaf IP x.x.x.158

C. van Dalen
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
C. van Dalen
op 20-04-2026 19:07
vanaf IP x.x.x.158

E.P. Boekestein
Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
E.P. Boekestein
op 20-04-2026 19:07
vanaf IP x.x.x.158

J.M. van den Bos
Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
J.M. van den Bos
op 21-04-2026 12:15
vanaf IP x:x:x:x:x:x:x:4cb0

L. Koornneef
Directeur-Bestuurder

Digitaal ondertekend met Hix door
L. Koornneef
op 20-04-2026 19:01
vanaf IP x.x.x.158

4 Overige gegevens

VAN REE ACCOUNTANTS

Coltbaan 4A
3439 NG Nieuwegein

T (030) 307 49 49
nieuwegein@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76517799

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vitis Welzijn

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vitis Welzijn te Monster gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vitis Welzijn op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de Algemene subsidieverordening Westland 2024 en de subsidiebeschikkingen met documentnummers 24-0105972 en 25-0193695.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025 en het Controleprotocol subsidies gemeente Westland 2024 inclusief de nadere afspraken met de subsidieregisseur van de gemeente Westland in het mailverkeer d.d. 4 december 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vitis Welzijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Midden BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met RJk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de Algemene subsidieverordening Westland 2024 en de subsidiebeschikkingen met documentnummers 24-0105972 en 25-0193695. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen, het Controleprotocol WNT 2025 en het Controleprotocol subsidies gemeente Westland 2024 inclusief de nadere afspraken met de subsidieregisseur van de gemeente Westland in het mailverkeer d.d. 4 december 2025.

Onze controle bestond onder andere uit:
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 13 april 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
L.B.W. de Haas MSc RA
op 13-04-2026 13:35
vanaf IP x.x.x.224

L.B.W. de Haas MSc RA